



БИБЛИОТЕКА  
ШАБАЧКА

### Извештај о раду Библиотеке шабачке у 2025. години

Установа	Библиотека шабачка
Адреса	Масарикова 18
Телефон, факс	015/345 - 205, 015/345 - 204
Електронска адреса	<a href="http://www.bibliotekasabac.org.rs">www.bibliotekasabac.org.rs</a>
Радно време	7 – 20, суботом 7 – 14 часова
Директор	Јелена Подгороац Јовановић

Број: 7/2026

Шабац, 12. 1. 2026. године

### Материјално-технички услови рада Библиотеке

#### Објекти и опрема

Библиотека шабачка своје пословање и обављање делатности заснива на важећем законском оквиру, поступајући у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о старој и реткој библиотечкој грађи, као и пратећим подзаконским актима. Као установа од јавног значаја, она извршава функције и преузима обавезе у области набавке, обраде и дистрибуције библиотечке грађе, развоја културе читања, заштите културне баштине, обављања матичних послова и стручног надзора над библиотекама на подручју Мачванског округа.

Основана 1847. године као Читалиште шабачко, Библиотека шабачка спада међу најстарије библиотеке у Србији. Од 1955. године смештена је у зграду Владичанског двора, непокретно културно добро које има статус споменика културе. Владичански двор, саграђен 1854. године, обухвата укупну површину од 1.791 м<sup>2</sup>, од чега 1.434 м<sup>2</sup> чини корисни простор. Током претходних деценија зграда је била предмет бројних адаптација и унутрашњих доградњи, како би се њена историјска структура прилагодила захтевима и функцијама савремене библиотечке делатности.

У оквиру Владичанског двора налазе се Познајмно одељење за одрасле са четири депоа, канцеларија Матичне службе, књиговезница, депо Дечјег одељења, благајна, канцеларија директора, шест депоа Одељења стручне књиге, Читаоница, две

канцеларије за каталогизацију, канцеларија уредника програма културе, Одељење за дигитализацију, као и тавански простор адаптиран за Одељење стране књиге.

Поред Владичанског двора изграђена је наменска анексна зграда библиотеке, укупне површине 1.045 м<sup>2</sup>, односно 890 м<sup>2</sup> корисног простора. У Анексу су смештена три библиотечка одељења: Одељење за децу са читаоницом и радионицом, Одељење периодике и Завичајно одељење са заједничком читаоницом, док се на другом спрату налази Дворана „Винавер“, намењена реализацији програма културе.

Током читавог периода континуирано се радило на заштити, одржавању и уређењу Владичанског двора и Анекса, као и на опремању простора савременом техничком опремом. Набављани су рачунари, монитори, тастатуре и мишеви, штампачи, клима-уређаји, изложбене витрине и интерактивни дисплеј.

Поред сталне и неопходне бриге о заштити Владичанског двора, функционалности и естетици простора, посебна пажња посвећена је техничком и технолошком унапређењу стручног рада Библиотеке, као и заштити библиотечког фонда. У табеларном прегледу приказани су рачунарски уређаји, остала опрема и лиценце које се користе у свакодневном раду Библиотеке.

<b>НАЗИВ</b>	<b>УКУПНО У ПОСЕДУ БИБЛИОТЕКЕ</b>
<b>РАЧУНАРИ</b>	
<b>РАДНЕ СТАНИЦЕ</b>	23
<b>ЛАПТОПОВИ</b>	5
<b>КОРИСНИЧКИ РАЧУНАРИ</b>	8
<b>БАР-КОД ЧИТАЧИ</b>	8
<b>OLYMPIA CPD5212</b>	1
<b>УКУПНО</b>	<b>45</b>
<b>ШТАМПАЧИ</b>	
<b>ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ</b>	7
<b>МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ШТАМПАЧИ</b>	6

ШТАМПАЧИ ЗА БАР-КОД	6
МУЛТИКОПИР (КОПИР-СКЕНЕР-ШТАМПАЧ)	1
PRONTO ID PRINTER	4
<b>УКУПНО</b>	<b>24</b>

**ОПРЕМА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ**

УРЕЂАЈ ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ	1
СКЕНЕР EPSON 15000	1
СКЕНЕР EPSON DS 50000 N	1
СКЕНЕР CANON LIDE 120	1
КАМЕРА SONY DCR-SX21	1
ФОТОАПАРАТ CANON 550D	2
ФОТОАПАРАТ CANON SX30	1
ОБЈЕКТИВ CANON 18-135MM	1
ОБЈЕКТИВ CANON 18-55MM	1
ОБЈЕКТИВ CANON 50MM	2
БЛИЦ CANON 470EX-AI	1
<b>УКУПНО</b>	<b>14</b>

**Запослени**

	<b>Име и презиме</b>	<b>Радни статус</b> (неодређено или одређено време)	<b>Школска спрема и занимање</b>	<b>Ради на пословима</b> (према систематизацији)	<b>Годиште рођења</b>
1.	РАДИЦА РАДУЛОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани филолог	БИБЛИОГРАФ	1962

2.	ДУШАНКА ВАСИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани библиотекар информатичар	БИБЛИОГРАФ	1970
3.	АНА РАКИЋ ТАДИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VI васпитач	ВИШИ КЊИЖНИЧАР	1984
4.	НЕГАНА МАРИНКОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VI васпитач	ВИШИ КЊИЖНИЧАР	1964
5.	ДРАГИЦА ДЕСАНЧИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VI васпитач	ВИШИ КЊИЖНИЧАР	1962
6.	МИЉАНА АЛИМПИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	IV књиговезац	КЊИГОВЕЗАЦ	1962
7.	СЛАВИЦА СТАНЧИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	IV гимназија	КЊИЖНИЧАР	1964
8.	МИЛА ПЕРИШИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	IV економска	СПРЕМАЧИЦА	1969
9.	АНА ПАВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани филозоф	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1972
10.	САЊА МАРКОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани социолог	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1976
11.	ВЕСНА ТИМОТИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани филолог	ВИШИ ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОГРАФ - РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА КАТАЛОГИЗАЦИЈЕ	1976
12.	МИШКО РАДОВАНОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	III технолог	КУЋНИ МАЈСТОР	1969
13.	ВЕСНА ПАНГЕРЦ	НЕОДРЕЂЕНО	Неквалификовани радник	СПРЕМАЧИЦА	1972
14.	НЕБОЛША ЦВЕЈИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани историчар	БИБЛИОТЕЧКИ ИНСТРУКТОР - ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР САВЕТНИК	1970
15.	ЈЕЛЕНА ПОДГОРАЦ ЈОВАНОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани филозоф	ДИРЕКТОР БИБЛИОТЕЧКИ	1977

				ИНФОРМАТОР - ВИШИ ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	
16.	ДРАГАНА ГАЈИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII професор разредне наставе	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1982
17.	БИЉАНА БОГОЈЕВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII професор разредне наставе	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1973
18.	МАРИЈА ВУКОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VI васпитач	ВИШИ КЊИЖНИЧАР	1984
19.	КРИСТИНА АЛЕКСИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани филолог	УРЕДНИК КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА	1984
20.	СЛАВИЦА ТРКУЉА	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани библиотекар информатичар	БИБЛИОГРАФ	1982
21.	АЛЕКСАНДРА ЕРДЕВИЧКИ ТОМИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII дипломирани филолог	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1983
22.	АНИТА ВУКОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII - дипломирани инжењер информатике	КООРДИНАТОР ДИГИТАЛНИХ ПРОЦЕСА	1983
23.	ГОРИЦА РАЈИЧИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII професор разредне наставе	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1986
24.	ДУШАН ЈОВАНОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО, ИНВАЛИД	VI - инжењер информационих технологија	САРАДНИК НА ДИГИТАЛНИМ ПРОЦЕСИМА	1992
25.	МАЈА ИГЊАТОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	IV - медицинска сестра	СПРЕМАЧИЦА	1988
26.	МАРИЈА СТЕВАНОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	VII – дипломирани филолог	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1982
27.	ДАРИНКА ЈОВАНОВИЋ ЂЕКИЋ	ОДРЕЂЕНО	VII - дипломирани правник	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР	1986
28.	МИЛИЦА ИЛИЋ	ОДРЕЂЕНО	VI струковни ликовни уметник	КЊИГОВЕЗАЦ	1984

Библиотека шабачка има три запослене са стручним звањем вишег дипломираног библиотекара: Весна Тимотић, Јелена Подгорац Јовановић и Кристина Алексић и једног дипломираног библиотекара саветника – Небојша Цвејић.

Библиотека, у оквирима расположивих просторних, кадровских и материјалних услова, уз значајно одмакли процес аутоматизације, континуирано напредује ка потпуној примени Закона о библиотечко-информационој делатности, пратећих подзаконских аката и националних стандарда за јавне библиотеке, као и ка реализацији законом дефинисаних задатака у области библиотечко-информационе делатности.

Ипак, у складу са организационим потребама установе и проширивањем обима и сложености услуга, препоручује се оснивачу повећање броја стручних радника. Према одредбама Правилника о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности, минималан број библиотечко-информационих стручњака у јавној библиотеци утврђује се у односу на број становника и за матичне јавне библиотеке износи једног дипломираног библиотекара, односно библиотекара, и једног вишег књижничара, односно књижничара на 8.000–10.000 становника. Поред тога, матичној јавној библиотеци неопходан је и један дипломирани библиотекар за рад у матичној служби на сваких 50 библиотека, односно организационих јединица.

Имајући у виду да Град Шабац, са припадајућим насељима, има више од 100.000 становника, као и да матична служба Библиотеке обухвата 80 регистрованих библиотечких јединица, процењује се да је за несметано и квалитетно обављање делатности потребно најмање 32 библиотечко-информациона стручњака. Постојећи кадровски капацитет, који чини 21 стално запослени стручни радник, уз једног запосленог на одређено време, представља приближно 69% од прописаног минималног броја и значајно заостаје за важећим стандардима.

Повећана потреба за ангажовањем додатних стручних радника условљена је, пре свега, организацијом библиотечко-информационе делатности у два објекта на подручју градског насеља Шабац, развијеним и разноврсним активностима Библиотеке, као и недовољно развијеном мрежом огранака на територији града.

**Након реализованог редовног инспекцијског надзора Министарства културе, 21. новембра 2023. године, Записником о инспекцијском надзору број 000288252 2023 11800 005 000 042 001 је констатовано да Библиотека шабачка не испуњава услове у погледу библиотечко-информационих стручњака, те је наложено да се ова неправилност отклони у року од 60 дана.**

### **Попуњавање фонда и обрада библиотечке грађе**

Критеријуми за набавку књига и периодичних издања у Библиотеци шабачкој утврђени су у складу са културолошким профилем установе и структуром корисника. Обим

набавке, односно број примерака, одређен је расположивим финансијским средствима и планираном набавном политиком Библиотеке.

Средства планирана за набавку књига и периодичних издања у износу од 2.500.000 динара у току 2025. године реализована су у целости.

Основни облик принављања књижног фонда у Библиотеци представља куповина публикација, чиме се обезбеђује селективност и актуелност фонда у складу са потребама корисника. Поред куповине, набавка се врши и путем откупа Министарства културе, при чему се избор публикација врши са списка издања која су прошла селекцију надлежне комисије Министарства културе. Књиге прибављене путем откупа представљају издања из претходне године. Откуп књига у 2025. години реализован је закључно са месецом новембром.

Поклони публикација примани су селективно, у складу са набавном политиком Библиотеке, осим за потребе Завичајног одељења, за које се, у складу са правилима формирања завичајног фонда, начело селективне набавке не примењује.

Вршена је каталогизација новонабављених књига. Укупан број новонабављених књига за сва одељења у 2025. години је 2314. По одељењима статистика набавке: Дечје 712 (од тога је 294 сликовнице обрађено збирно, куповина – 565, откуп - 117, поклон - 30), Одрасли 1218 (куповина - 746, откуп – 442, поклон - 30), Стручна књига 289 (куповина – 117, откуп – 147, поклон - 25), Завичајно 95 (куповина – 78, откуп – 12, поклон – 5). Нове књиге су током електронске обраде инвентарисане, а истовремено је штампан и бар-код. Треба напоменути да Библиотека има штампане инвентаре и да су инвентарне књиге штампане понаособ за свако библиотечко одељење или завичајну збирку. На крају 2025. године Библиотека шабачка је имала укупно 229.718 књига.

Током 2025. обрађено је 14 наслова часописа и 7 наслова новина (659 примерака). Завичајну периодику у 2025. години чини 3 наслова новина (99 примерака) и 6 наслова часописа (45 примерака). Некњижна завичајна грађа – 75 позивница, 39 плаката. Аналитички је обрађено 162 чланака периодике.

Врше се расходи по разним основама из свих одељења.

Упоредо са овим пословима свакодневно је вршена редакција базе података. Нејасноће се разрешавају упоређивањем наших записа са записима у бази ВБС. Недоумице из обраде монографских и серијских публикација решавамо у сарадњи са колегама из Народне библиотеке Србије.

### **Коришћење библиотечке грађе – рад са корисницима**

Електронска база података Библиотеке шабачке регистровала је 13.711 активних чланова на крају 2025. године. Последњи регистрован број у бази корисника на дан 31. 12. 2025. је био број 23847.

Услуге Библиотеке користило је 217.819 корисника у позајмним одељењима за децу и одрасле, Завичајном одељењу и читаоници; коришћено је 352.863 публикација: 345.462 примерка монографских публикација, 7297 примерака периодике, и 104 примерка некњижне грађе.

Поред свакодневног рада са читаоцима, као што су упис, продужетак чланарине, задужења и раздужења у електронској бази података, издавање периодике и књига које се користе искључиво у читаоници, стручни сарадници Библиотеке шабачке су обављали током године и друге послове важне у структури добро уређеног библиотечког пословања: издаване су књиге за књиговезачку поправку и препевез; опоменуто је 1.726 читалаца да врате књиге, враћено је 1.574 књига после опомене; спроведена је редовна годишња ревизија књига; свакодневно су сређиване књиге у слободном приступу и депоима.

Библиотечки информатори су редовно пружали читаоцима стручну помоћ при избору литературе за тематске радове, информисали о фонду и новонабављеним књигама, упућивали на коришћење дигиталних збирки наше Библиотеке или коришћења КОБСОН-а, сервиса научних информација; информатори су такође задужени и за међубиблиотечку позајмицу - у току 2025. године за наше читаоце позајмљено је 17 књига из Народне библиотеке Србије, док смо ми позајмили 12 књига другим библиотекама.

### **Завичајно одељење**

Ради се каталошка обрада монографских публикација, периодике и некњижне грађе. Фонд Завичајног одељења је био извор за документарне изложбе у Библиотеци шабачкој.

Рукописна грађа која садржи рукописе завичајних аутора или рукописе који тематизују Шабац, као и документа и преписка, проучава се, систематизује и сврстава азбучним редом према својим ауторима или у оквиру фондова.

Проучавају се, идентификују и систематизују фотографије и разгледнице.

Прикупља се и систематизује некњижна и аудио-визуелна грађа.

Остали стални послови: тематски и информативни рад са читаоцима; текући послови у завичајним збиркама.

### **Стара и ретка књига**

Збирка старих и ретких српских штампаних књига као културно добро од великог и изузетног значаја, чува се физички издвојена у простору Завичајног одељења Библиотеке шабачке. Библиотека има укупно 473 старих и ретких књига: 451 су формат II, 22 формат I. Од укупног броја књига у збирци, 16 књига, односно 13 наслова су на *Листи старе и ретке књиге од изузетног значаја* (Сл. гласник РС 30/2010), а најстарија књига у збирци је *Правила молебнаја свјатих сербских просветителеј* (Србљак), објављена 1761. године у Римнику. У *Регистар старе и ретке библиотечке*

грађе од великог и изузетног значаја уписане су све старе и ретке књиге Библиотеке шабачке.

### Издавачка делатност

Библиотека је објављивала каталоге ликовних и документарних изложби које су приређене током 2025. године.

Библиотека шабачка је издавач трећег издања монографске публикације *На разгледници траг: поздрав из Шапца*.

### Ревизија

У оквиру редовне годишње ревизије расходоване су физички дотрајале и неупотребљиве књиге, као и неактуелне из позајмних одељења за децу и одрасле и Одељења стручне књиге. Укупно је расходовано 336 књига. Редовна ревизија фондова Библиотеке шабачке је започета у октобру 2026. године.

### Матично одељење

У току 2026. године активности Матичне службе су биле следеће:

- ✓ Јавним библиотекама из Малог Зворника, Лознице и Љубовије упућене препоруке за финансијску подршку пројектима, као део конкурсне документације у оквиру конкурса које расписује Министарство културе;
- ✓ Вебинар: *Већтачка интелигенција: где су библиотеке у свему томе?* (реализатор Богдан Трифуновић, Градска библиотека „Владислав Петковић Дис” Чачак, председавајући Секције за стално стручно усавршавање и професионални развој БДС ; 16. јануар);
- ✓ Јавним и школским библиотекама достављено обавештење о полагању стручног испита;
- ✓ Каталогизација публикација за фонд Научног одељења, Одељења за одрасле и Дечјег одељења;
- ✓ Вебинар: *AI етика* (реализатор Тамара Завишић ; 6. март);
- ✓ Консултације са библиотекарима око попуњавања Анкете о библиотечком пословању;
- ✓ Организација семинара за школске библиотекарске;
- ✓ Присуство стручном скупу *Манастири и библиотеке као чувари културне баштине* (Велика Ремета, 15. мај);
- ✓ Присуство стручном скупу *Библиотеке и идентитет 5* (Панчево, 15. мај);
- ✓ Вебинар: *Прозор који отвара нове перспективе* (реализатори Катарина Новаковић, ГБНС и Ана Антонијевић Николић, НБ *Вук Караџић* Крагујевац ; 26. мај);
- ✓ Прикупљена подаци о откупу послати и НБС;
- ✓ Стручно усавршавање библиотекара: Стручни акредитовани семинар за школске библиотекарске Мачванског округа: *Родно читање у школи* (реализатори Бранка Алимпијевић и Мирјана Стаменковић, ОШ *Никола Тесла*, Винча ; 30. мај) ; Стручни акредитовани семинар *Напредне технологије већтачке интелигенције у библиотечко-информационом систему* (Дејана Каваја

Станишић - УБСМ; 25. IX) ; Стручни акредитовани семинар *Улога библиотека у социјалној инклузији - бескућници као корисници библиотека* (Добрила Бегенишић и Ана Савић - НБС; 26. IX) ; Стручни семинар *Генеративна вештачка интелигенција* (Зоран Јовановић, ИТ и маркетиншки стручњак; 15. X);

- ✓ Текст за библиотечки сајт о одржаном семинару;
- ✓ Учесће у субрегионалној радионици Гете института *Библиотечке стратегије у борби против лажних вести* (16-17. X);
- ✓ Стручни надзори: Стручни надзор библиотеке *17. септембар* у Малом Зворнику, као и библиотека у основној и средњој школи у Малом Зворнику (21. X) ; Стручни надзор Библиотеке *Политика* у Крупњу, као и библиотека у основној и средњој школи у Крупњу (28. XI) ; Стручни надзор *Библиотеке Вуковог завичаја* у Лозници и огранака у Лешници и Бањи Ковиљачи (5. XII) ; Стручни надзор над библиотеком *Милован Глишић* у Љубовији и у библиотекама основне и средње школе (11-12. XII) ; Стручни надзор у школским библиотекама у граду Шапцу (17 библиотека ; 15 - 25. XII);
- ✓ Учесће и излагање на стручном скупу *Сусрети у Ремети* (23-24. X);
- ✓ Колективна посета Сајму књига (29. X);
- ✓ Састанак Секције за матичне библиотеке на Сајму књига (30. X);
- ✓ У НБС достављена документације из јавних библиотека Мачванског округа (планови рада, извештаји о раду, именовања, статуту) - (5. XI);
- ✓ Вебинар: *Од књига до дигиталних вештина* (Ивана Димитријевић, 6. XI);
- ✓ Сређивање дела фонда Научног одељења као припрема за почетак ревизије;
- ✓ Завршне консултације Комисије за измену Статута БДС око самог Статута;
- ✓ Покретање ревизије кроз дату апликацију у оквиру БИСИС програма за библиотечко пословање;
- ✓ Састанак редакције часописа *Читанка Мишарског боја* (4. XII);
- ✓ Консултације путем мејла и путем телефона са библиотекарицама из Округа и указивање стручне помоћи.

### Одељење за дигитализацију

Током 2026. обављани су и сви редовни послови у домену електронског пословања Библиотеке шабачке:

- ✓ редовно ажурирање и одржавање сајта,
- ✓ дизајнирање идејних решења у Affinity designe-у, за потребе програма библиотеке (плакат, каталог, изложба, флајер, кеса, фасцикла, књига, позивница, цеп за позивницу, насловна фотографија за текст на *Web*-у),
- ✓ дигитална библиотека је у изради (Res Carta), дигитализовано је око 30.000 страна (периодика Спорт у Подрињу и Глас Подриња, фотографије, разгледнице) које се прилагођавају (обрађују) новом програму и објављују,
- ✓ снимање одређених догађаја (DJI Combo Pocket)
- ✓ монтирање видео материјала (Filmora) (књижевне вечери и изложбе),
- ✓ комуникација са провајдером (хостинг и домен),
- ✓ редовно одржавање e-mail сервера (функционалност e-mail, провера налога office@bibliotekasabac.org.rs и прослеђивање на персоналне налоге),

- ✓ одржавање програма БИСИС: сарадња са ауторима програма - отварање налога, решавање ситних проблема у програму, слање потребних података из рачунарске базе Библиотеке шабачке;
- ✓ обрада књига за ОРАС (скенирање корица, обрада фотографије и додавања описа књиге),
- ✓ по потреби креирање нових колекција за ОРАС као и редовно (сваког месеца) постављање нових препорука за читање у Електронски каталог,
- ✓ постављање нових препорука за читање на сајт (корица књиге - обрађене за постављање на сајт и описа књиге)
- ✓ администрирање мреже и сарадња са овлашћеним сервисом за одржавање хардвера, као и отклањање ситнијих кварова на мрежи и рачунарима,
- ✓ поручивање рачунарске опреме, инсталација оперативног система као и одговарајућих софтвера,
- ✓ редовно (на недељном или месечном нивоу) бекаповање сајта и сервера који се користи за комуникацију међу запосленима,
- ✓ редовно ажурирање спискова за позивнице, припрема позивница за штампу и штампање позивница,
- ✓ штампање коверти,
- ✓ издавање књига за потребе корисника читаонице,
- ✓ припрема озвучења за догађаје,
- ✓ фотографисање и обрада фотографија за постављање на друштвене мреже и сајт,
- ✓ фотокопирање књига за потребе корисника Библиотеке шабачке,
- ✓ скенирање и обрада материјала за библиотечке потребе.

### **Културно-просветна делатност**

Библиотека шабачка у оквиру свог културно-просветног деловања континуирано осмишљава и реализује програме намењене читаоцима и корисницима свих узраста, различитих интересовања и потреба, у складу са мисијом установе од поверења која негује културу читања и настоји да стално проширује круг својих корисника. Током 2025. године Библиотека је кроз бројне културне програме значајно доприносила развоју читалачких навика и потреба грађана, повећању броја читалаца, унапређивању односа између библиотекара и корисника, као и промоцији писаног културног наслеђа. Посебна пажња била је посвећена организацији радионица и програма за децу и младе, усмерених ка подстицању књижевног и другог уметничког стваралаштва, као и развоју различитих вештина и знања. Својим читаоцима, без обзира на узраст, Библиотека је свакодневно, са ентузијазмом, одговорношћу и професионалном посвећеношћу, отварала простор за сусрет са књигом и светом читања.

Културно-просветну мисију Библиотека шабачка остварује и кроз интензивну сарадњу са штампаним и електронским медијима, са циљем што шире промоције књиге и читања, библиотечких услуга и културних програма. Током године Библиотека је била изузетно присутна у програмима Телевизије АС и КСН, као и на страницама локалног

недељника *Глас Подриња*. Прилози о културним догађајима и активностима Библиотеке емитовани су и на Радио-телевизији Србије, у оквиру емисија *Ово је Србија* и *Јутарњи програм*, као и на телевизијама Пинк, Прва и Нова С. Посебну пажњу Библиотека посвећује и свом дигиталном присуству – званичном веб-сајту, Фејсбук страници и два Инстаграм профила, путем којих се редовно и благовремено информисе јавност о раду и програмима културе.

### **Изложбе**

- ✓ Изложба „Десет година љубави, вере и наде“ у сарадњи са Каритасом;
- ✓ Изложба „Радост стварања“ у сарадњи са Јеленом Спасојевић;
- ✓ Изложба „Култура ћирилице“ у сарадњи са Школом примењених уметности;
- ✓ Изложба „Лепота у оку фотографа“;
- ✓ Међународна ликовна колонија Накучани;
- ✓ Изложба цртежа и илустрација Стефана и Уроша Мркоњића.

### **Књижевне вечери**

- ✓ Проглашење победника Литерарног конкурса „Исплети ми причу“;
- ✓ Дан Михаила Ђурића;
- ✓ Представљање књига Сање Домазет;
- ✓ Представљање књиге „Два века модерног Шапца (1804 – 2000)“ Дејана Живановића;
- ✓ Представљање књиге „Српска пушка“ Бранислава В. Станковића.

### **Предавања, трибине**

- ✓ Трибина „Умемо ли да се свађамо“ Катарине Јовановић.

### **Програми и активности за децу и младе**

- ✓ Школа знаковног језика у Библиотеци – у Читаоници дечијег одељења одржавају се сваког понедељка радионице знаковног језика које води колегиница Горица Рајичић, тумач за знаковни језик и библиотекар. Током наставе полазници уче основе српског знаковног језика, упознају се са културом, специфичностима комуникације глувих особа и развијају вештине које су важне за инклузивно друштво.

- ✓ „Библиотека на корак од свих“, пројекат подржан од стране Министарства културе (пројектом је предвиђено да возећи посебно дизајниране бицикле библиотекари одлазе до удаљенијих вртића, школа, до Установе за децу и младе са сметњама у развоју, паркова, тргова, шеталишта и шире нашу визију);
- ✓ Читалачки клуб;
- ✓ „Корак у свет књига“ у сарадњи са Предшколском установом „Наше дете“ – скоро две деценије Библиотека шабачка са својим Одељењем за децу одржава разноврсну сарадњу са Предшколском установом „Наше дете“. „Корак у свет књига“ је радионица кроз коју су многобројне генерације предшколаца заволеле књигу и читање;
- ✓ Креативна радионица – обележавање Међународног дана дечје књиге, Ускрса, Међународног дана породице, Дана матерњег језика, Националног дана књиге, Светског дана поезије и Светског дана особа са аутизмом, Међународног дана књиге, Међународног дана детета, радионице у сарадњи са Школом примењених уметности у раду са папиром, хладним порцеланом, дрветом...
- ✓ Клуб рецитатора;
- ✓ Рођени за читање;
- ✓ Рођени за цртање;
- ✓ Рођени за музику;
- ✓ Библишино луткарско позориште;
- ✓ Књижевно-ликовни конкурс „Свети Сава, светли и обасјава“ - намењен је деци од петог до осмог разреда која похађају школу на територији града Шапца;
- ✓ Распустилиште: ликовно-литерарне радионице, стрип радионице, дани друштвених игара, радионице програмирања, библиоскоп – активности за децу и младе у току зимског и летњег распуста;
- ✓ „Добročинство“ – четврти ликовни интерконтинентални дечји онлајн конкурс као пратећи програм Ликовне колоније Накучани и „Библиша и Библина у Накучанима“, радионица за децу;
- ✓ „Све испадне добро ако се мало промисли“ – књижевни матине за децу са књижевником Бојаном Љубеновићем;
- ✓ „Са везом или без везе“ – трибина за младе коју је водила Катарина Јовановић, психолог;
- ✓ У Читаоници Одељења за децу сваког уторка се одржавају разноврсне тематске радионице са штићеницима Установе за децу и младе са сметњама у развоју, а сваког другог петка са штићеницима из дневног боравка.
- ✓ У Читаоници Одељења за децу сваке друге среде се одржавају разноврсне тематске радионице са ученицима ОШ „Свети Сава“;
- ✓ Радионице програмирања, вештачке интелигенције и савремених алата у ИТ области;
- ✓ Обележавање Дечје недеље - низом активности и програма чији је циљ популаризација књиге и читања;
- ✓ Школица шаха, „Библишах“, за децу предшколског и основношколског узраста; школица је организована у сарадњи са Шабачким шаховским клубом, а 2025. године је води Дејан Васић.

- ✓ Хуманитарно дружење за напуштене псе „Луталице, јер волимо куце“. (Гост је била Сунчица Ђирковић и представљала је књигу „Мали пас великог срца“. Музички програм су одржали „Музички шпајз“, а многи локални уметници су се одазвали хуманитарном базару.)
- ✓ Летња школица цртања коју је водила Јелена Спасојевић, ликовна уметница која води школицу „Мали атеље“;
- ✓ Сарадња са Славицом Лукић, наставницом српског језика и књижевности у реализацији пројекта „Натина чита“ како би заједно промовисали културу читања код деце и младих;
- ✓ Годишња изложба Дечијег одељења - „Библиотека – кућа чуда“. Овогодишња изложба садржи два сегмента: у првом делу се могу видети радови ученика од петог до осмог разреда ОШ „Мића Станојловић“ Свилеува који су настали поводом 160 година од настанка чувеног дечијег романа „Алиса у Земљи чуда“, Луиса Керола. Други сегмент изложбе чине радови учесника Ликовно – литерарног конкурса „Библиотека у срцу детињства“, поводом 70 година Дечијег одељења. Одабрани ликовни и литерарни радови ученика основних школа красиће галеријски простор Библиотеке ипоказаће на који начин деца доживљавају нашу Библиотеку.

### **Семинари и стручна предавања**

- ✓ Учесће у свеукупном развоју библиотечко-информационе делатности;
- ✓ Учесће у изградњи јединствене националне мреже библиотека;
- ✓ Учесће у изградњи јединственог националног библиографско-информационог система – стално унапређивање програма BISIS, похађање курсева, обука, консултација, одлазак на терен у циљу пружања стручне помоћи у изградњи система BISIS;
- ✓ Пружање стручне помоћи и инструктивни рад са запосленима у библиотекама;
- ✓ Старање о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака:
  - организовање два акредитована семинара за библиотекаре јавних библиотека,
    - присуство и излагање на стручном скупу Библионет 2025
    - присуство и излагање на међународној конференцији у организацији Библиотекарског друштва Србије.
  - организовање једног акредитованог семинара за библиотекаре школских библиотека Мачванског округа.

### **Заштита библиотечке грађе**

У књиговезници је поправљено и преповезано 358 оштећених књига. Повезано је или преповезано 117 комплета периодике која се трајно чува.

## **Рад Управног и Надзорног одбора, сарадња са НБС, Градом и Министарством културе; сарадња са друштвеном средином**

Управни одбор Библиотеке шабачке одржао је десет седница на којима су разматрана и усвајана потребна документа: усвојен је План рада за 2025. годину, Извештај о раду и Финансијски извештај за 2024. годину, Извештај Комисије за попис имовине и Извештај Комисије о редовном годишњем расходу књига, Ребаланс I, II и III Финансијског плана Библиотеке шабачке за 2025. годину, Финансијски план за 2026. годину и спроведен је Конкурс за именовање директора Библиотеке шабачке.

Надзорни одбор је одржао једну седницу на којој је усвојен Финансијски извештај Библиотеке шабачке за 2024. годину.

Сарадња са НБС одвијала се у домену матичних функција у библиотекама Мачванског округа.

Поред редовног извештавања Министарства културе Републике Србије о вршењу матичних функција Библиотеке шабачке у Мачванском округу, Библиотека је учествовала на Конкурсу Министарства културе са четири пројекта, а средства су добијена за два – *Музеј у Библиотеци – наше Шапчанке и Шапчани* (700.000,00 динара) и BISIS 5, заједнички пројекат са јавним библиотекама у Србији које раде у програму BISIS.

Библиотека шабачка у свим сегментима свог пословања — финансијском управљању, изради годишњих планова и подношењу извештаја — остварује континуирану сарадњу са Градом Шапцем, као својим оснивачем. У том контексту, Библиотека редовно сарађује са Одељењем за друштвене делатности и Одељењем за финансије. Као установа културе са развијеним програмским активностима и широком читалачком публиком свих узраста, Библиотека шабачка има значајно место у локалној друштвеној заједници. Својим деловањем она је препознатљива, доступна и активна, отворена за све грађане, којима пружа подршку у остваривању и развоју културних и социјалних потреба. Библиотека подстиче и остварује сарадњу са основним и средњим школама, Предшколском установом „Наше дете“, другим установама културе у граду, као и са средствима јавног информисања.

### **Закључак**

Библиотека шабачка је своје пословање и обављање радних задатака реализовала у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о старој и реткој библиотечкој грађи, као и важећим подзаконским актима. Делатност је обављана у оквирима законом утврђених функција и обавеза установе, које обухватају набавку и дистрибуцију библиотечко-информационе грађе, развој културе читања, заштиту културне баштине, као и вршење матичних функција и стручног надзора над радом библиотека на подручју Мачванског округа.

Библиотека шабачка располаже богатим и у значајној мери добро структурираним библиотечким фондовима, као и развијеном организационом структуром, са формираним одељењима и службама неопходним за ефикасно функционисање једне јавне библиотеке.

У стручном раду, књижевним програмима и изложбеним активностима, Библиотека негује концепт установе „модерне традиције“, повезујући наслеђене вредности са захтевима савременог дигиталног окружења. У том контексту, настоји да оствари своју визију културно-информационог центра који активно доприноси укупном културном амбијенту града и учествује у процесима културне комуникације.

Поред активности усмерених на заштиту Владичанског двора и бриге о функционалности и естетици простора, континуирано је вођена пажња о техничком и технолошком унапређењу процеса рада Библиотеке, као и о заштити и очувању библиотечког фонда.

Планском набавком књига, праћењем издавачке продукције и потреба корисника, током године је обезбеђен највећи део нових наслова, пре свега из области белетристике за децу и одрасле, иако у ограниченом броју примерака.

У складу са законским обавезама, Библиотека је обављала послове стручног надзора над радом библиотека и организовала активности стручног усавршавања запослених, док је, на основу Закона о старој и реткој библиотечкој грађи, настављен континуирани надзор над старом и ретком библиотечком грађом на територији Мачванског округа.

У оквирима расположивих просторних, кадровских и материјалних ресурса, уз одмакли процес аутоматизације, Библиотека шабачка континуирано напредује ка пуној реализацији задатака утврђених Законом о библиотечко-информационој делатности, подзаконским актима и националним стандардима за јавне библиотеке.

Као препорука оснивачу, истиче се потреба за постепеним обезбеђивањем услова за развој мреже огранака Библиотеке на целокупном подручју Града Шапца, у складу са важећим стандардима. Такође се препоручује повећање броја стручних радника, у складу са организационим потребама и ширењем спектра услуга, уз приоритетно запошљавање лица са високом стручном спремом, ради очувања и даљег унапређења постојеће повољне образовне структуре запослених.

Успешан и примерен рад и развој Библиотеке шабачке у 2025. години темељени су на стручности, посвећености запослених и рационалној организацији рада. Остварени, јасно уочљиви и мерљиви резултати потврђују да је Библиотека, и поред бројних изазова, пословала успешно и да је активним приступом настојала да одговори на савремене захтеве и потребе корисника.



Председница Управног одбора  
Драгана Јовановић

*Драгана Јовановић*

Библиотека шабачка  
Масарикова 18, Шабац  
Број:10/2026  
Шабац, 19. 1. 2026. године

На основу члана 38. Статута Библиотеке шабачке, Управни одбор на својој 1. седници, одржаној дана 19. јануара (понедељак) 2026. године у 12 часова, разматрајући Извештај о раду Библиотеке шабачке за 2025. годину, једногласно донео следећу

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Библиотеке шабачке за 2025. годину
2. Одлука ступа на снагу даном доношења

Достављено:

- директору;
- Одељењу за друштвене делатности;
- Народној библиотеци Србије;
- у архиву.

Председница Управног одбора  
Драгана Јовановић



